

Plano de Contingência da Biblioteca Liliana Gonzaga

Indicaremos neste documento medidas a serem adotadas em caso de emergências que poderão ser causadas por queda de energia elétrica, riscos acidentais, físicos, químicos e biológicos, na Biblioteca da Faculdade.

IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS

TABELA DESCRITIVA DOS RISCOS AMBIENTAIS

RISCOS	DESCRIÇÃO
Físicos	Ruído, calor, frio, pressões anormais, umidade, vibrações, radiações ionizantes e não ionizantes
Químico	Poeiras, fumos, gases, vapores, névoas, neblinas, produtos químico em geral.
Biológico	Fungos, vírus, parasitas, bactérias, protozoários
Ergonômico	Levantamento e transporte manual de peso, monotonia, repetitividade, ritmo excessivo, posturas inadequadas de trabalho, trabalho em turnos
Acidentes	Arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, incêndio e explosão, eletricidade, máquinas e equipamentos sem proteção, quedas e animais peçonhentos.

1) **Riscos Físicos:** A Biblioteca possui grandes janelas em vidro, para que o ar circule no ambiente e seja renovado diariamente. Possui ar condicionado, é bem iluminada, oferece conforto para a comunidade acadêmica que visitará.

2) **Riscos Químicos e Biológicos:** Apesar da poeira, dos fungos e das traças serem problema comum em grande parte das bibliotecas, a Biblioteca será higienizada com regularidade, evitando assim que os livros e as prateleiras acumulem poeira e outras sujeiras. Para a higienização e limpeza, seguimos os seguintes procedimentos:

- A Bibliotecária e seus auxiliares deverão usar luvas e máscaras sempre que for manusear os livros.
- A cada 4 meses será realizada a limpeza de todos os livros da Biblioteca, bem como seu folheamento, evitando assim de mofar e de amarelar as páginas.
- A cada 2 meses é realizada a limpeza de todas as estantes e prateleiras (com álcool 70%).
- Todos os dias as mesas (de estudo individual e em grupo), o balcão de atendimento, e os computadores serão limpos e esterilizados com álcool 70%.
- Diariamente a Biblioteca será limpa seguindo as normas de limpeza da Faculdade.
- Existe um dispositivo de desinfecção das mãos (álcool gel) na entrada da Biblioteca, para uso dos alunos e funcionários.
- É proibido o consumo de alimentos e bebidas na Biblioteca, de forma a evitar que se sujem os livros e as mesas, e dessa forma evitando o aparecimento de insetos e roedores, de acordo com o seu regulamento
- Nenhum dos livros e revistas ficam encostados nas paredes, de forma a evitar mofo.

- As prateleiras são de material de ferro, tipo de material que evita mofo, cupim e roedores (tal como a madeira).

- Janelas são localizadas longe do acervo e são mantidas fechadas.

3) **Riscos Ergonômicos:** Postura inadequada. Quanto ao quesito peso, temos um carrinho para guarda dos livros.

4) **Riscos ambientais:** O arranjo físico e a iluminação estão adequadas. A Biblioteca possui extintores de incêndio, luzes de emergência, adesivo antiderrapante nos locais de maior probabilidade de queda.

O prédio possui gerador próprio de energia evitando assim que a queda de energia prejudique os serviços on line da Biblioteca.

A Biblioteca possui 2 links de internet de provedores diferentes. Caso acontecer um problema com um provedor o outro irá garantir os serviços a comunidade acadêmica.

Sobre os tipos de riscos mais especificamente e sobre suas devidas prevenções, temos:

a) Roubos e Furtos

❖ **Medidas de prevenção adotadas:**

➤ A biblioteca possui câmeras em locais estratégicos.

➤ Haverá um armário individual na entrada da Biblioteca, para que o acadêmico deixe bolsa, mochila, etc, antes de entrar no recinto.

➤ O balcão de atendimento (para empréstimos e devoluções) está localizado em local estratégico, permitindo que os funcionários vejam quem entra e quem sai.

➤ EM CASO DE ACONTECIMENTO, COMO AGIR:

➤ Manter a calma e convidar o acadêmico para conversar até a sala da Bibliotecária.

➤ Contatar a polícia ou outra entidade competente, se for o caso.

B)INCÊNDIOS:

❖ **Medidas de prevenção adotadas:**

➤ A biblioteca possui extintor de incêndio.

➤ Todos os equipamentos eletrônicos (computadores, impressoras, etc) são desligados quando do encerramento do turno, e permanecem desligados nos finais de semana.

➤ Os livros tem boas condições de armazenamento, sendo que as prateleiras ficam longe de canalizações e instalações elétricas.

➤ As escadas para saída de emergência tem boa largura, de 2m, sendo possível passar média de 6 pessoas por vez.

➤ Respeitar as zonas de proibição de fumar (locais fechados)

➤ Não sobrecarregar as tomadas.

➤ Não aproximar materiais inflamáveis das fontes de calor

➤ Não obstruir saídas

- Realizar a manutenção periódica dos extintores de incêndio.
- (OBS.: No caso dos extintores, a verificação será feita por empresa terceirizada).

- ❖ Em caso de ACONTECIMENTO, como agir:

- Manter a calma. Não gritar, não correr.
- Em caso de usuários na biblioteca, alertá-los de forma calma para evacuarem a biblioteca, e auxiliar pessoas que tenham dificuldades (mobilidade reduzida, pessoas idosas, crianças).
- Acionar o Corpo de Bombeiros.
- Com o extintor portátil, tentar extinguir o incêndio.
- Se a roupa atear com o fogo, não correr, deitar e rolar no chão, de forma a apagá-lo do corpo/roupa.
- Se ouvir uma explosão, atirar-se para o chão e proteger a nuca com os braços.
- -Após a evacuação, todos deverão ficar juntos e verificarem se ninguém voltou atrás.
- Deixar objetos pessoais para trás. Nunca retornar ao local do incêndio.
- Em caso de pessoas feridas, acionar uma ambulância.

C) INUNDAÇÃO/GOTEIRAS (ITENS MOLHADOS):

- ❖ **Medidas de prevenção adotadas:**

- A Biblioteca da Faculdade está localizada em local sem riscos de inundações.

- ❖ Em caso de ACONTECIMENTO, como agir:

- Secagem por circulação de ar (ventiladores) de pequenos lotes de materiais e troca de papel toalha absorvente entre as páginas dos livros.
- Secagem em estufa de secagem, na temperatura entre 70° e 80°.
- Caso algum reparo tenha que ser realizado nos livros – devido a acidente com água - será feita uma lista de prioridades, e do que efetivamente poderá ser restaurado e o que terá de ser comprado (sendo feito orçamento e verificando os mais emprestados/solicitados para isso).

D) QUEDA DE ENERGIA:

- O prédio possui gerador de energia próprio, se por acaso o gerador não funcionar no momento da queda de energia, medidas de segurança já foram adotadas, conforme descritas abaixo.
- Luzes de emergência estão localizadas estrategicamente.
- Sistema de backup de segurança nos computadores, evitando a perda de trabalhos que estejam sendo realizados antes da queda.
- Software utilizado na Biblioteca permite que a renovação de obras seja realizada de qualquer dispositivo (computadores, tablets e celulares), e de qualquer local, portanto, é possível renovar obras mesmo quando da queda de energia.

❖ Em caso de ACONTECIMENTO, como agir:

- Evacuar o ambiente da Biblioteca.
- Auxiliar pessoas que tenham dificuldade.

E) AMEAÇA DE BOMBA:

- No Brasil, ataques terroristas e ameaça de bombas não costumam ocorrer.

❖ Em caso de ACONTECIMENTO, como agir:

- Perguntar ao interlocutor localização da bomba e o momento possível de sua explosão.
- Tentar identificar a voz (sexo, idade aproximada, se tem algum ruído ao fundo). Após desligar a chamada, deve-se:
 - Manter a calma e avisar o mais rápido possível um responsável pela segurança.
 - Fazer o registro da situação com as autoridades competentes.
 - Fazer a evacuação do ambiente, caso as autoridades digam que é necessário.

Atuação em outros casos de evacuação:

Em caso de evacuação da biblioteca, deve-se:

- Manter a calma e caminhar junto ao grupo restante de pessoas para evacuação do ambiente. Auxiliar, sempre que possível, as pessoas com mobilidade reduzida, os idosos e as crianças.
- Confirmação da evacuação total e garantia de que ninguém tenha retornado ao local.
- Cumprir as instruções transmitidas.

Sobre a manutenção do ambiente:

Todas as instalações deverão ter manutenção periódica, para evitar acidentes e situações de emergência. Será essencial a manutenção dos dispositivos de combate a incêndio, das instalações elétricas, e também a conservação do setor nos quesitos tetos, mobiliário, pavimento e paredes.

Regras Básicas de Primeiros Socorros:

1) Compreenda a situação:

- ✓ Mantenha a calma.
- ✓ Procure o auxílio de outras pessoas, caso necessário.
- ✓ Ligue para a emergência.

- ✓ Mantenha os curiosos à distância.

2) Proteja a vítima:

- ✓ Não movimente-a com gestos bruscos.
- ✓ Converse com a vítima. Se ela responder, significa que não existe problema respiratório grave. Se ela não conseguir se comunicar, verifique se está respirando. Caso não esteja, seja rápido: Proteja sua mão com uma luva e verifique se algo está atrapalhando a respiração, tais como prótese dentária ou vômito; remova imediatamente.
- ✓ Se a vítima estiver vomitando, coloque-a na posição lateral de segurança (cabeça voltada para o lado, a fim de evitar engasgos).

Exame primário:

- ✓ Colocar reto o pescoço da vítima.
- ✓ -Avaliar se a vítima apresenta parada respiratória ou cardíaca. Em caso positivo, fazer a reanimação cardio pulmonar, conforme imagem abaixo:



FONTE: Google imagens

- ✓ -Em casos de hemorragia, busque formas de contê-las.
- ✓ Manter a vítima aquecida.

Em caso de convulsão ou epilepsia:

- ✓ Proteja a pessoa contra objetos ásperos e pontiagudos.
- ✓ Coloque a vítima em um local de onde não possa cair (no chão).
- ✓ Coloque a pessoa deitada de lado para permitir a saída de saliva e vômito.
- ✓ Não tente impedir os movimentos convulsivos.